*Załącznik nr 5*

*do zapytania ofertowego* WKS.2403.3.162 .2025

**Nr referencyjny: WKS.2403.3. ….. .2025**

**ISTOTNE POSTANOWINIA UMOWY**

Umowa Nr ……………. z dnia …………

Sporządzona w dniu …………………. w ………………… pomiędzy

**Powiatem Wołomińskim** ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, NIP: 125 094 06 09, REGON: 013269344, zwanym w treści umowy jako **„Zamawiający”**

reprezentowanym przez:

1. ……………………….………………….
2. …………………………………………..

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………….., zwanym w treści umowy jako **„Wykonawca”**, którą przy niniejszej umowie reprezentuje Pan/ Pani ………………………………………………………….

łącznie zwane **„Stronami”**, pojedynczo **„Stroną”.**

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego nr ………………………….. rozstrzygniętego w dniu ……………... na realizację zadania dot. przeprowadzenia szkolenia ramach i na zasadach zgodnych z projektem grantowym pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach:

* tytuł projektu: Bezpieczne Dane, Bezpieczny Samorząd: Modernizacja infrastruktury IT w Powiecie Wołomińskim,
* programu: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC),
* Priorytet: II Zaawansowane usługi cyfrowe,
* Działanie: 2.2. — Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),
* Nr naboru FERC.02.02-CS.01-001/23,

została zawarta umowa o następującej treści:

# § 1

# 

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szkolenia **on-line z zakresu Certified stromshield network administrator** dla pracowników Starostwa Powiatowego.
2. Szkolenie zostanie wykonane w ramach programu:
3. Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC),
4. Priorytet: II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie:
5. 2.2. — Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR),
6. Nr naboru FERC.02.02-CS.01-001/23.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi szkoleniowe zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą.
8. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla **3 (trzech) pracowników** Starostwa Powiatowego w Wołominie.
9. Zamawiający w każdym czasie trwania niniejszej Umowy ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
10. Przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy.
11. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zlecenia, opartej na wzajemnym zaufaniu.
12. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

# § 2

1. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy w terminie **do dnia : ……………....**
2. Szkolenie odbędzie się według harmonogramu złożonego przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram będzie zawierał min. 2 terminy szkolenia (do wyboru Zamawiającego). Zamawiający dokona wyboru proponowanych terminów w ciągu 7 dni od otrzymania propozycji.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób za pomocą których wykonuje czynności związanych z wykonaniem zamówienia jak za działanie własne. Szkolenia mogą prowadzić osoby, które posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w zakresie w/w tematyki, stosowną wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolne do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia.
4. Po przeprowadzeniu szkolenia oraz sporządzeniu i wydaniu dokumentacji związanej ze szkoleniem (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) zostanie sporządzony Protokół Zdawczo - Odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obu stron. W przypadku, w którym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający odmówił dokonania czynności odbioru (a w szczególności gdy po odmowie dokonania odbioru odstąpił od Umowy) – Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze. Wzór protokół Zdawczo-Odbiorczego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

# § 3

1. Za realizację kompleksową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto ……………………(słownie: ……………………………………………………………… ………………………….złotych). Wynagrodzenie zostało ustalona na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Faktura zostanie wystawiona niezwłocznie po zrealizowaniu szkolenia oraz po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy numer ………………… **w terminie do 21 dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Szkolenie jest w całości finansowane ze środków publicznych i podlega zwolnieniu z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Faktura powinna zawierać numer niniejszej umowy i być wystawiona na:

Powiat Wołomiński

05-200 Wołomin

ul. Prądzyńskiego 3

NIP: 125-09-40-609

REGON: 013269344

1. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktury drogą elektroniczną (w formacie pdf) na wskazany adres e-mail: [**kancelaria@powiat-wolominski.pl**](mailto:kancelaria@powiat-wolominski.pl)**.**
2. Wykonawca wskazuje adres e-mail z którego będzie przesłana faktura: **………………..**
3. Za dzień zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 powyżej jest rachunkiem bankowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz jest wskazany jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz wykorzystywanym wyłącznie do prowadzonej działalności gospodarczej.
5. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej.
6. Za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie.
7. Za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.

# § 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie (lub w harmonogramie);
   2. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy (w całości) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   3. w przypadku odstąpienia od Umowy (w części) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy którego dotyczy odstąpienie.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego niezależnie od zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych (także niewymagalnych) z należnego mu wynagrodzenia bez dodatkowych wezwań do zapłaty, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o naliczeniu kary.

**§ 5**

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, itp.
2. Wykonawca oświadcza, że jest autorem materiałów dydaktycznych będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonymi w ramach realizacji niniejszej umowy i przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do tych utworów.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (w związku z realizacją Umowy).
5. W przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych powyżej Strony zgodnie ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia wobec Zamawiającego, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego – pokryje całość roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.

# § 6

1. Wszelkie doręczenia związane z wykonaniem niniejszej Umowy dokonywane będą na adresy stron wypisane w komparycji lub adresy e-mail.
2. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach danych adresowych. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres zgodnie z ust. 1 będzie traktowana jako skutecznie doręczona.
3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego będzie:

Pan/Pani ………………………………….. – email: ……………………, tel.: ………….

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy będzie:

Pan/Pani ………………….………..…….. – email: ……………………, tel.: ………….

1. Strony zobowiązują się do powiadomienia na piśmie (lub w formie elektronicznej) o zmianie danych określonych w ust. 3 i 4. Zmiana danych określonych w ust. 3 i 4, w trakcie realizacji Umowy, nie wymaga jej zmiany.

# § 7

1. Strony zgodnie ustalają, że w zakresie, w jakim realizacja niniejszej umowy wymaga przetwarzania danych osobowych, Wykonawca będzie je przetwarzał wyłącznie na podstawie i zgodnie z warunkami określonymi w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, zgodnie z art. 28 RODO.
2. Zamawiający pozostaje Administratorem danych osobowych, a Wykonawca pełni rolę Podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 4 pkt 7 i 8 RODO.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wszelkie kwestie związane z zakresem, celem, okresem i sposobem przetwarzania danych osobowych regulować będzie odrębna umowa powierzenia danych osobowych załącznik Nr 4, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

# § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części), w przypadku wystąpienia któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
2. Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji Umowy tak dalece że należyte wykonanie przedmiotu umowy nie będzie możliwe w terminie wskazanym w umowie;
3. Wykonawca opóźnił się z realizacją co najmniej 1 szkolenia o co najmniej 2 dni;
4. Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
5. nastąpiło zajęcie majątku lub otwarcie likwidacji Wykonawcy,
6. Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy z przyczyn leżących po jego stronie pomimo wyznaczenia terminu dodatkowego,
7. Wykonawca nie realizuje lub realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z postawieniami niniejszej umowy, w sposób wadliwy, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie aktualizuje się obowiązek zapłaty kar umownych.
9. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
10. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiającemu może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie.

# § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za nieważne lub prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia pozostają w mocy w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
3. Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy ani dokonać cesji umowy w całości bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wprost wskazanych w umowie.
6. Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniem w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. 2023 r. poz. 1790), posiada status dużego przedsiębiorcy.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest jej fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane ją identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
9. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie Strony. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia przez Strony ostatniego ważnego podpisu elektronicznego.

.......................................... .............................................

(ze strony Wykonawcy) (ze strony Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 2 - oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia danych osobowych

*Załącznik nr 1*

*do Umowy Nr ……………..z dnia …………*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ………………. w sprawie odbioru przedmiotu umowy

Nr **…………………** z dnia ……………...

**Zamawiający**: Powiat Wołomiński, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, NIP: 125 094 06 09, REGON: 013269344.

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

Przedmiot umowy: **wykonanie usługi szkoleniowej w formie on-line z zakresu Certified stromshield network administrator, dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie. Szkolenie w ramach i na zasadach zgodnych z projektem grantowym pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”,**

Łączna liczba przeszkolonych pracowników: ………………………… w terminach:

* ………………………………………………..
* ………………………………………………..
* ………………………………………………..

Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie ww. usługi zgodnie z umową w tym listy obecności uczestników szkolenia z każdego dnia szkolenia, kserokopie certyfikatów/ zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), ankietę diagnostyczną przed i po szkoleniu oceniającą efekty szkolenia.

Oryginały certyfikatów/ zaświadczeń zostaną przekazane uczestnikom bezpośrednio po szkoleniu za pośrednictwem Wydziału Kadr i Szkoleń.

Wykonawca wykonał usługę będącą przedmiotem zamówienia, a Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonanie zamówienia zgodnie z umową.

.......................................... .............................................

(ze strony Wykonawcy) (ze strony Zamawiającego)

*Załącznik nr 3*

*do Umowy Nr ……………..z dnia …………*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**Zgodnie z artykułem 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: [kancelaria@powiat-wolominski.pl](mailto:kancelaria@powiat-wolominski.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@powiat-wolominski.pl](mailto:iod@powiat-wolominski.pl).

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

* realizacji zadań związanych z udziałem w projekcie „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanym ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC),
* dokumentowania, monitorowania i raportowania działań projektowych,
* ewentualnego kontaktu w sprawach organizacyjnych lub informacyjnych związanych z projektem

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na administratorze w związku z realizacją projektu finansowanego ze środków publicznych, na podstawie:
  + ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  + ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
  + ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

W związku z obsługą procesu, przetwarzane będą dane osobowe w postaci : Imię i nazwisko.

W zakresie osób trzecich wskazanych w umowie, dane pochodzą od wnioskodawcy i w zakresie wskazanym w punkcie umowy.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, instytucją uprawnionym do kontroli i audytu projektu oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

*Załącznik nr 4*

*do Umowy Nr ……………..z dnia …………*

**Umowa powierzenia danych osobowych**

sporządzona w dniu …………………. w ………………… pomiędzy:

**Powiatem Wołomińskim** ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, NIP: 125 094 06 09, REGON: 013269344, zwanym w treści umowy jako **„Zamawiający”**

reprezentowanym przez:

1. ……………………….………………….
2. …………………………………………..

a

…………………………………….

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez …………………………………………….,

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją usługi szkoleniowej w **formie on-line z zakresu Certified stromshield network administrator,**  dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie. Szkolenie w ramach i na zasadach zgodnych z projektem grantowym pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, do umowy nr ……………... z dnia …………..…. Zleceniodawca powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, przetwarzanie danych osobowych.

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
2. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w §

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie
   1. imię i nazwisko,
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie   
   w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usługi szkolenia, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
3. Przetwarzanie będzie realizowane w formie tradycyjnej, elektronicznej.

**§ 3**

**Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa   
   w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjęte przez niego środki zabezpieczeń umożliwiają:
   1. zachowanie poufności, integralności i dostępności danych powierzonych
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca upoważni osoby mu podległe do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz zobowiąże ich do zachowania poufności.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin, zawiadomić Zleceniodawcę o:
   1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
   2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych i potencjalnym naruszeniem bezpieczeństwa informacji,
   3. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Kontrola taka może być wykonana przez podmiot zewnętrzny, posiadający do tego uprawnienia, wynajęty do tego zadania przez Zleceniodawcę.
7. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 6, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

**§4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§5**

**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji umowy główniej.

**§ 6**

**Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia,   
   gdy Wykonawca:
   1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
   2. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
   3. nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
   4. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy,   
      a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.

**§ 7**

**Rozwiązanie Umowy**

Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12**

Umowa została zawarta w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie Strony. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia przez Strony ostatniego ważnego podpisu elektronicznego.

.......................................... .............................................

(ze strony Wykonawcy) (ze strony Zamawiającego)